



Детска градина „Вълшебство”, гр. Своге, ул. „Чайка” 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

**УТВЪРДИЛ:**

**Директор : /Надя Пешева/**

**Заповед №2/18.09.2023г.**

# **ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

**2023/2024 учебна година**



Детска градина „Вълшебство”, гр. Своге, ул. „Чайка” 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

## Съдържание

I.	ГЛАВА ПЪРВА	3
A.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II.	ГЛАВА ВТОРА	4
A.	ОРГАНИЗАЦИЯ И РЪКОВОДСТВО	4
1.	РАЗДЕЛ I - ПРИЕМАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА. ТАКСИ. ПРИЕМ НА ДЕЦА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА	4
2.	РАЗДЕЛ II. - ХРАНЕНЕ. ДЕТСКИ ОТДИХ И ТУРИЗЪМ	6
3.	РАЗДЕЛ III - ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ	10
4.	РАЗДЕЛ IV - РЪКОВОДСТВО. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	13
5.	РАЗДЕЛ V - ЗДРАВНО –ХИГИЕННА ДЕЙНОСТ	14
6.	РАЗДЕЛ VI УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС	15
7.	РАЗДЕЛ VII - ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА	16
8.	РАЗДЕЛ VIII - МАТЕРИАЛНА БАЗА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ	18
9.	РАЗДЕЛ IX - ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ	19
10.	РАЗДЕЛ X - ФИНАНСИРАНЕ	19
11.	РАЗДЕЛ XI ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	20



Детска градина „Вълшебство”, гр. Своге, ул. „Чайка” 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

## **I. ГЛАВА ПЪРВА**

### **A. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1 Този правилник урежда устройството, функциите и управлението на Детска градина “Вълшебство“-гр.Своге.

Чл.2 Този правилник създава необходимите условия за реализиране на основните цели и задачи на възпитателно-образователния процес. Издава се от Директора на Детската градина след обсъждане и се приема от Педагогическия съвет, съгласно чл.181 от КТ, въз основа на следните нормативни документи: Конституция на РБ, Конвенция на ООН за правата на детето, Закона за закрила на детето, Закона за предучилищно и училищно образование, Наредба № 5 за предучилищно възпитание, Национална програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка, Наредба № 6 за здравословното хранене и др. Той е съобразен с основните документи, както и с тенденциите за развитието на образованието за осигуряване на емоционално благополучие и пълноценно изживяване на детството, гарантиране правата и свободите на детето, неговата сигурност, достойнство и уважение, за осигуряване на здравословен начин на живот, духовно, физическо, нравствено и социално развитие на детето. В детското заведение се спазват нормите и изискванията за правилно отглеждане на децата, за опазване живота им, за предпазване от рискове. Детска градина “Вълшебство“ носи отговорност за изпълнение на ДООИ; създаването на условия за опазване живота и здравето на децата; за опазване на МТБ и сградния фонд. В Детска градина “Вълшебство“ не се допускат прояви или действия, които унижават достойнството или накърняват правата на децата, включително физически наказания.

Чл.3 Този правилник е задължителен за всички служители на Детска градина “Вълшебство“, за родителите, както и за всички други лица, намиращи се на неговата територия.



Детска градина „Вълшебство“, гр. Своге, ул. „Чайка“ 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

## **II. ГЛАВА ВТОРА**

### **A. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЪКОВОДСТВО**

#### **1. РАЗДЕЛ I - ПРИЕМАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА. ТАКСИ. ПРИЕМ НА ДЕЦА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Чл.4 Приемане и отписване на децата.

/1/Регистрирането, класирането и приема на деца в Детската градина “Вълшебство“, се извършва със спазване на Наредбата за условия и реда за записване, отписване и преместване на деца в Общинските детски градини на територията на Община Своге.

/2/ На основание чл.12 от Наредбата кандидатстването се извършва чрез подаване на писмено заявление по образец, придружено с описаните в чл.13 от тази Наредба документи.

/3/ В ДЕТСКА ГРАДИНА“ВЪЛШЕБСТВО“ се приемат деца на служители в детското заведение.

/4/ В подаденото заявление задължително се изписват трите имена на детето, ЕГН, трите имена на родителите, адрес и актуални телефони за връзка .

/5/ Писмените заявления за прием на децата в общинските детски градини се подават от 1 март до 30 април на всяка календарна година, за да се формират групите в детската градина, но може да се подават и целогодишно.

/6/Приемът на документи се извършва от директора на детската градина или от лице, определено със заповед на директора.

/7/След подаването на заявленията, директора извършва класиране на децата въз основа на показателите, определени в заявлението от Наредбата на Общината.



Детска градина „Вълшебство”, гр. Своге, ул. „Чайка” 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

/8/ От 1 до 31 май се подават заявления за записване на децата в градината, като се посочва датата на постъпване.

/9/ Децата се разпределят по възрастов признак, в две групи – първа група- 2-3 години, втора група 4, 5 и 6 години. Подлежащите на обучение в първи клас деца задължително посещават подготвителна група.

/10/ При постъпване на децата в градината, родителите представят – здраво – профилактична карта на детето, попълнена от личният лекар, еднократен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, като следва да бъде извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в градината, изследване на кръв и урина на детето, извършени в едноседмичен срок преди постъпването му в детската градина, васерман на единия родител/ ако детето е под 3 години;/ имунизационен паспорт с направени всички имунизации на детето; медицинска бележка, че детето не е в контакт с ОЗБ и няма паразити.

/11/ Медицинските документи се преглеждат от медицинската сестра на ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЪЛШЕБСТВО” след което се оформя лично досие на детето.

/12/ Децата без необходимите документи, не се приемат в групите .

/13 / Отписването става:

- по писмено заявление на родителите; Заявлението се подава едни месец по-рано от датата на отписването, освен ако важни обстоятелства не налагат друго.

/14/ Детето се отписва служебно от директора при:

- при отсъствие на детето за два последователни месеца или сумарно 60 дни;
  - при уронване авторитета на детската градина от родителите.
- при системни други нарушения на описани в настоящия правилник задължения.



Детска градина „Вълшебство”, гр. Своге, ул. „Чайка” 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

За отписване на детето от ДЗ и получаване на личното досие и служебна бележка от Директора, родителите представят квитанция за платена такса на медицинското лице и Директора.

/14/ Децата, посещаващи подготвителни за училище групи, се отписват служебно от директора.

#### Чл.5. Такси

/1/ За посещението на децата в Детска градина“Вълшебство“, родителите не заплащат такса по реда, в Наредбата за местните данъци и такси на Община Своге.

/2/ Родителите могат да имат претенции за броя на присъствените дни на детето само ако са представили по утвърдения ред и в посочения срок документ за отсъствие.

/3/ За допълнителните дейности организирани, съобразно интересите и потребностите на децата, родителите заплащат индивидуално таксите на децата си.

## 2. РАЗДЕЛ II. - ХРАНЕНЕ. ДЕТСКИ ОТДИХ И ТУРИЗЪМ

Чл.6/1/ Детска градина“Вълшебство“ работи с деца на петдневна работна седмица по дванадесет часа дневно от 06.00 ч. до 18.00 ч., с изключение на:

- а. официалните празници;
- б. обявените неприсъствени дни от МОН;
- в. обявените дни за ремонтни дейности;
- г. обявени неприсъствени дни с решение на Педагогическия съвет при необичайни обстоятелства и след разрешение от Община Своге.

/2/ Приемът на децата е от 7,00ч. до 8,15 часа по определен график:

Първа група от 7.50 до 8.15 часа

Втора група от 7.00 до 7.45 часа.



Детска градина „Вълшебство”, гр. Своге, ул. „Чайка” 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

/3/ При обявяване на извънредни противоепидемични в Детски градини от МЗ,в детската градина децата ще се приемат по график:

/3/Децата се вземат от заведението след 16,00ч. Учителките и мед.сестра /вторник и четвъртък/ приемат децата лично от родителите и ги предават вечер лично на родителя или на писмено упълномощено лице. След 18.00 часа невзети деца се предават на органите на МВР и се сигнализира Агенцията за защита на децата за случая.

/4/ Не се разрешава вземането на деца от родители или близки на детето в неадекватно състояние - употребили алкохол или наркотици. При наличието на такива случай се уведомява Дирекция “Социално подпомагане за случая.

/5/ Вземането на децата от непълнолетни лица – братя, сестри или други близки се разрешава само със съгласието на двамата родители, потвърдено с писмена молба декларация при директора на детската градина и учителите не носят отговорност за това.

/6/Детската градина не се намесва в семейните взаимоотношения, породени от развод на родителите, като детето се издава на познат възрастен, без да се взема страна.

/7/Ако има забрана или съдебно решение за недопускане до детето, родителят е задължен писмено да уведоми директора за това и посочи лицата, от които и на които да се предава детето.

/8/ Не се допуска носенето, от децата при идването им сутрин на детска градина на играчки, остри предмети, лекарства или други, застрашаващи здравето им вещи и предмети.

/9/ Родителите се задължават да не водят децата си на детска градина с вещи и предмети, които лесно могат да бъдат загубени или повредени (златни обици, гривни, накити и други подобни).



Детска градина „Вълшебство”, гр. Своге, ул. „Чайка” 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

/10/ При намаляване броя на децата в групата /под 12/ и през летните месеци се затваря детската градина, а през учебно време/15 септември – 31 май/ се събират децата в една сборна група със заповед на Директора.

/11/ Ежедневното посещение на децата в групите е задължително поради непрекъснатия учебен процес. Посещенията се прекъсват само по здравословни причини, като в този случай се представя медицинска бележка със съответната диагноза. Децата с не добро здравословно състояние не се приемат в Детската градина.

/12/ Във връзка с решение № 373/ 05.07.2017г. на Министерски съвет за създаване на механизъм за съвместната работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст ( ПГ – 4, ПГ- 5 и ПГ - 6), децата имат право на НЕ повече от 3 дни отсъствия по уважителни /домашни/ причини за съответният месец и 10 дни за учебната година. Трябва да се посещава задължително детска градина, защото съгласно чл. 347 от Закона на предучилищното и училищното образование на родителите се налага наказание, ако детето отсъства.

За периода 15 септември – 31 май децата от 2 до 3 години имат право да отсъстват от ДЕТСКА на общо 30 / тридесет/ работни дни с предварително писмено уведомяване от родителите. През летния период/1.06.-1.09./ децата от 1 до 5 години могат да отсъстват от детското заведение след депозирано от родителя заявление.

/13/ При отсъствие на детето от детското заведение за повече от 2 месеца се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии. При отсъствие за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липса на контакт със заразно болен.

Чл. 7 През м. август детското заведение не работи с деца, поради извършване на ремонтни дейности и хигиенизиране.





Детска градина „Вълшебство”, гр. Своге, ул. „Чайка” 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

Чл.8/1/ В Детска градина“Вълшебство“ се спазват нормите и изискванията за рационално хранене. Децата се хранят четири пъти дневно, като ежедневно получават нужното количество хранителни продукти, необходими за нормалното им развитие. Храната се приготвя при стриктно спазване на необходимата технология и препоръките на РЗИ и Агенцията по храните.

/2/Контрол върху цялостната организация на хранене в детската градина осъществяват директорът и медицинската сестра.

/3/От храната всекидневно се заделят проби, които се съхраняват в хладилник в продължение на 48 часа.

/4/Храната в групата се разпределя и поднася на децата от помощник възпитателите под контрола на учителите.

/5/Учителите всекидневно контролират консумирането на храната от децата.

/6/ Право на безплатна храна имат непедагогическият персонал и учителите първа смяна.

/7/Храната от кухнята се получава само от помощник-възпитателите, както следва:

\* за сутрешна и подкрепителна закуска – от 8,10 часа до 8.30ч; от 9.40 часа до 10.00 часа;

\* за обяд – от 11.45.00 до 12.00 часа;

\* за следобедна закуска – от 14.00 до 15.00 часа

/8/ Учителите и медицинската сестри следят как децата приемат различните ястия, за което информират директора и правят предложения .



Детска градина „Вълшебство”, гр. Своге, ул. „Чайка” 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

Чл.9/1/ Детският отдиш и туризъм има за цел възпитание на децата, физическото и духовното им развитие, възстановяване и укрепване на тяхното здраве. Провежда се при спазване изискванията на Наредба № 2 на МОН

/2/ Със съдействието на родителския комитет и родителите ръководството на детската градина може да организира отдиш на децата.

/3/ Децата се извеждат от детското заведение само след заявено от родителя желание и подписана от родителя декларация.

/4/ Децата се извеждат от детското заведение само след предварителното им застраховане при провеждане на екскурзии и други.

/5/ Детската градина и родители организират и съвместни мероприятия като: спортни празници, празнични концерти и пр.

/6/ Отдихът и екскурзиите на децата се финансират от родителите.

### **3. РАЗДЕЛ III - ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ.**

Чл.10./1/ Право и задължение на родителите е да подпомагат детското заведение при възпитанието и обучението на техните деца. Те са първи помощници на учителите в осигуряване на условията за развитие и възпитание на децата в детското заведение;

/2/ Родителите полагат грижи за децата си в съответствие с изискванията на Семейния кодекс.

/3/ Родителят има право да получава информация за дейността на детското заведение и за развитието на детето си персонално.

/4/ Родителят има право да участва в организацията и дейността на детското заведение чрез участие в Родителския актив или Общественият съвет.

/5/ Родителят има право да прави предложения за подобряване организацията и дейността на детското заведение.



Детска градина „Вълшебство”, гр. Своге, ул. „Чайка” 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

/6/ Родителите имат право да се запознаят с условията, при които се отглеждат и възпитават децата, да правят предложения, да дават мнения, да съдействат за обогатяване на материалната база, хигиенизиране, за подобряване условията и разнообразяване живота на децата в ДЗ, за подготовка на празници и развлечения.

/7/ Родителите са длъжни да посещават родителските срещи;

/8/ Родителите са длъжни активно да участват при избора на родителски актив и общественият съвет;

/9/ Родителите са длъжни да водят децата си в детската градина чисти и спретнати, като облеклото на децата е съобразено с атмосферните условия и температура на въздуха в помещенията.

/10/ Родителите оказват съдействие за опазване чистотата и реда в помещенията и двора на детското заведение и се съобразяват с изискванията на РЗИ и разпоредбите на директора.

/11/ Родителите оказват съдействие на учителите при изграждането на необходимите здравно-хигиенни навици, като:

- Уведомяват своевременно за заразни заболявания на детето си;
- Не водят на градина болни или не доизлекувани децата си;
- Съобщават за специфични временни или трайни алергии, хранителни, хигиенни или други навици.

/12/ Детската градина и учителите не носят отговорност за живота и здравето на детето, чиито родители умишлено са укрили данни за сериозно, вродено, хронично или друго заболяване (епилепсия, психични отклонения, вродени аномалии и др.), застрашаващи пряко или косвено живота на детето.



Детска градина „Вълшебство”, гр. Своге, ул. „Чайка” 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

/13/ С оглед всестранното развитие на децата в градината се осигуряват допълнителни образователни услуги и културни мероприятия извън ДОИ, за които родителите заплащат допълнително такси.

/14/Забранено е внасянето на лекарства от родителите за лечение на децата в групите.

/15/На родителите се забранява да съхраняват в гардеробите на децата хапчета, храна или опасни предмети.

/16/При замърсяване или подмокряне на спалното бельо от децата в от групата, същото се изпира и изглажда от родителите. При неправилно изпиране и наличие на целостта на спалното бельо, се закупува ново.

/17/ По повод празници в Детската градина родителите могат да донесат хартиени торти или подаръци, опаковани за всяко дете, като ще се консумират извън детската градина.

/18/ Родителят е длъжен да уведоми учителят на детето си при промяна на адрес и телефон.

/19/ Диалогът между родители и учители да се осъществява само в учтива форма. Забраняват се провеждането на продължителни и лични разговори на учителите с родителите, както и комуникацията на родителите след приключване на работното време на учителите и в празнични дни и по време на отпуска по личните телефони и социалните мрежи. За целта да използват служебния телефон на детската градина.

/20/ Родителите са длъжни да спазват Правилника на детското заведение, да спазват хигиената в ДЗ, да не нарушават организацията на деня на децата. Те нямат право да влизат в саморазправа с персонала, с децата на други родители, да си служат с груби и нецензурни изрази. Задължени са да поддържат етични взаимоотношения и добър тон на общуване.



Детска градина „Вълшебство”, гр. Своге, ул. „Чайка” 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

/21/ Родителите нямат право да обиждат служителите и да разпространяват информация, уронваща престижа на Детската градина, директно, или по какъвто и да е друг начин.

/22/ След взимане на детето от детското заведение, родителите са длъжни да напуснат територията на Детската градина. Забранява се използването на детските съоръжения от децата, които вече са взети от родителите.

#### **4. РАЗДЕЛ IV - РЪКОВОДСТВО. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ.**

##### **Чл.11 Директор**

/1/ Детската градина се управлява от Директор, който изпълнява задълженията си, съгласно чл.147 от ППЗНП.

/2/ При отсъствие на директора за срок, по-малък от 30 календарни дни, той определя със заповед свой заместник от педагогическия персонал.

/3/ При отсъствие на директора за срок, по-голям от 30 календарни дни, Кметът на Община Своге назначава негов заместник

##### **Чл.12 Педагогически съвет**

/1/ Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси и взетите от него решения са задължителни за всички служители. Свиква се най-малко веднъж на два месеца от директора или извънредно, при предложение на една трета от състава му, внесен писмено до директора.

/2/ Педагогическият съвет се председателства от директора, а в състава му влизат всички учители.

/3/ Педагогическият съвет няма право да обсъжда и взема решения, които противоречат на ЗПУВ, Наредба 5 за предучилищното възпитание.



Детска градина „Вълшебство”, гр. Своге, ул. „Чайка” 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

/4/ Педагогическият съвет приема Правилник за дейността на детското заведение и Годишния план.

/5/ Педагогическият съвет избира Програма за възпитателна работа, определя допълнителните педагогически дейности.

/6/ Съветът избира комисия по прием на дарения, група по осигуряване безопасността на труда, по квалификационните мероприятия и др. работни групи.

/7/ Съветът периодично обсъжда състоянието на децата и резултатите от работата с тях.

/8/ Съветът провежда мероприятия за повишаване квалификацията на педагозите, особено на млади специалисти, обсъжда нова педагогическа литература.

/9/ Всеки член на педагогическият съвет има право на предложения за изменения и допълнения на дневния ред на съвета.

/10/ Протоколите се водят от учителката Сашка Илиева и решенията се вписват в книгата за решения на ПС.

/11/ Решенията си съвета взима с обикновено мнозинство в присъствието най-малко на две трети от състава му. Решенията му могат да се отменят с квалифицирано мнозинство /две трети от гласовете на присъстващите/ или от началника на РУО.

#### **4. РАЗДЕЛ V - ЗДРАВНО -ХИГИЕННА ДЕЙНОСТ**

Чл. 13./1/ Здравното обслужване в детската градина се осъществява от медицинска сестра , която следи здравословното състояние на децата и провежда филтър – вторник и четвъртък. При необходимост оказва долекарска помощ и своевременно информира родителите. Отстранява от детското заведение деца в недобро здравословно състояние



Детска градина „Вълшебство”, гр. Своге, ул. „Чайка” 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

/2/ Здравно-хигиенната дейност се реализира и с помощта на лекции, семинари, тренинги, предвидени в плана на медицинската сестра в детското заведение.

/3/ Учителите и помощник-възпитателите съвместно с медицинската сестра се грижат за здравето на децата и тяхното закаляване.

/4/ В детската градина задължително се оборудва „спешен шкаф“ за оказване на неотложна медицинска долекарска помощ.

/5/ За всяко дете се води лична здравно-профилактична карта, в която се отразява здравното състояние на детето.

/6/Необходимите санитарно-хигиенни условия за правилното развитие и възпитание на децата се осигуряват от помощник-възпитателите.

## **5. РАЗДЕЛ VI УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

### **Чл.14 Учители**

/1/ Учителят организира учебно-възпитателната работа по утвърдената Програма и спазва ДОИ.

/2/ Учителят е длъжен да изпълнява задълженията си определени с КТ, длъжностната характеристика, Правилника за вътрешния ред и нормативните актове за системата на народната просвета.

Чл.15. Помощно-обслужващ персонал - правата и задълженията на помощния персонал се определят съгласно КТ, длъжностните характеристики и в Правилника за вътрешния ред.

### **Чл.16. Разпределение на персонал за учебната 2023/2024г :**

Първа група:2 – 3годишни –учители: Симона Иванова и Десислава Илчева  
помощник – възпитател Теодора Григорова;



Детска градина „Вълшебство”, гр. Своге, ул. „Чайка” 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

втора група: 4,5 и 6 годишни – учители Надя Пешева и Сашка Илиева;

помощник -възпитател: Ирена Такева

помощник – възпитател без група: Марияна Митова

## **6. РАЗДЕЛ VII - ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА**

Чл.17./1/ Детското заведение осигурява възпитание, обучение и отглеждане на децата в духа на хуманните и демократични тенденции в предучилищната педагогика. Детска градина“Вълшебство“ осъществява държавната политика за правото на всяко дете за жизнен стандарт, съответстващ на неговото развитие и го подготвя за училище. Осигурява се усвояването и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура. Създават се условия за здравословен начин на живот, осигурява се пълноценно хранене, пълноценно физическо, умствено, духовно, морално и социално развитие. Възпитанието и обучението на децата в ДЕТСКА ГРАДИНА“ВЪЛШЕБСТВО“се организира и провежда в съответствие с ДООИ за предучилищно възпитание и подготовка и осигурява готовност на децата за училище.

/2/ Възпитателно – образователната работа в детската градина е творческо изпълнение на програмите одобрени от МОН, гласувани на Педагогически съвет, съгласно ДООИ.

/3/ Животът на децата се организира съобразно възрастовите особености и индивидуалните потребности, като се осигурява необходимото време за игри, занимания, хранене, сън и други дейности. Учителят следи стриктно за предпазване от физическа и нервна преумора.





Детска градина „Вълшебство”, гр. Своге, ул. „Чайка” 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

/4/ Обстановката в детското заведение се организира така, че да създава свободни и достъпни зони за дейности, за самостоятелност в избора на информация, на играчки и материали, на игри и занимания.

/5/ Учителите сами преценяват и подбират броя и времетраенето на организираните занимания и учебни форми на основание на приетата на Педагогическия съвет Програма за възпитание и обучение на децата за I, II, III група и Програмата за подготвителна за училище група одобрени от МОН и съгласно ДОИ.

/6/ На Педагогически съвет се взема решение за използване на Програмни системи, съпътстващи програми, хорариум за всяка възрастова група, диагностични процедури, проекти за отделните групи, изработени от учителките.

/7/ В ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЪЛШЕБСТВО“ се извършва диагностика на децата на два етапа, именно входящо ниво до края на м. Октомври и изходящо ниво до края на м. Май.

/8/ Учителят има право да определят съдържанието; средствата и подходите които стимулират познавателната активност, самостоятелност на избора, свободата на действията, богатството на въображенията и уменията на детето да се ориентира в динамично променяща се среда, съгласно ДОИ. Учителите използват многообразието на природната среда, естествено закаляващи фактори, естествените движения и средства, подходящи форми на туристическа дейност.

/9/ Учителят няма право да накърнява човешките и гражданските права на детето, да унижава личното му достойнство и да прилага форми на физическо и психическо насилие.

/10/ Учителят е длъжен да уведоми ръководството на детската градина и родителя при възникване на инцидент с дете, за което отговаря.



Детска градина „Вълшебство”, гр. Своге, ул. „Чайка” 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

/11/ Децата в детската градина се отглеждат, възпитават и обучават при условия, които гарантират: - равни възможности за физическо, духовно и социално развитие; техните права, свобода и сигурност; зачитане на достойнство, уважение и любов към детето; възпитаване в дух на разбирателство, мир и толерантност; приобщаване към националните традиции и културни ценности.

/12/ В детското заведение се интегрират деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания. Обучението и възпитанието на децата се извършва на книжовен български език. За децата, които не владеят добре български език, освен задължителната подготовка се осигурява и допълнително обучение по български език.

/13/ Подготовката на децата за училище две години преди постъпване в първи клас е задължителна и се извършва целодневно в ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЪЛШЕБСТВО“.

/14/ В детското заведение се ползват учебни помагала, които подпомагат усвояването на знания и придобиване на умения. Родителите на децата от първа група сами закупуват необходимите учебни материали и помагала. За децата от подготвителните за училище групи учебните помагала са безплатни, родителите закупуват само материалите за работа.

## **7. РАЗДЕЛ VIII - МАТЕРИАЛНА БАЗА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ**

Чл.18 /1/ ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЪЛШЕБСТВО“ е общинско детско заведение

/2/ Общината предоставя материалната база за ползване и стопанисване.

/3/ За съхранение на имуществото отговорност носи материално-отговорното лице, което изготвя годишен счетоводен отчет за фактическото състояние на активите и води необходимата инвентарна документация.



Детска градина „Вълшебство”, гр. Своге, ул. „Чайка” 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

/4/ Педагогическият, непедагогическият, децата и родителите са длъжни да опазват имуществото на ДЕТСКА ГРАДИНА “ВЪЛШЕБСТВО” и сградата.

/5/ Дете или персонал, повредили имуществото, възстановяват нанесената щета в 10 –дневен срок.

## **8. РАЗДЕЛ ІХ - ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Чл.19 Синдикални организации - служителите на Детската градина “Вълшебство” имат право да се сдружават в синдикални организации и съюзи за защита на своите интереси в областта на труда и социалното осигуряване

Чл.20 Родителски актив

/1/ Родителският актив е обществен орган за подпомагане дейността на ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЪЛШЕБСТВО“

/2/ В началото на всяка учебна година на родителска среща се избира родителски актив от трима души.

## **9. РАЗДЕЛ Х - ФИНАНСИРАНЕ**

Чл.21 /1/ Финансирането на дейността на ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЪЛШЕБСТВО“ се осъществява със средства от държавния бюджет чрез МОН и чрез общинските бюджети.

/2/ Средства за подпомагане на детското заведение могат да се набират под формата на дарения, спонсорство, благотворителна дейност и други дейности само от физически лица.



Детска градина „Вълшебство”, гр. Своге, ул. „Чайка” 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

## 10. РАЗДЕЛ XI ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22 /1/ Настоящият правилник е приет на заседание на педагогическия съвет през месец септември 2022г и подлежи на актуализиране при промяна на нормативната база.

/2/ Правилникът може да бъде променян само от органа, който го е гласувал- педагогическия съвет.

/3/ При изготвянето на правилника са използвани и спазени действащите към момента нормативни документи и указания на Община Своге.

/4/ Служителите имат право да правят писмени предложения за изменение на Правилника, адресирани до директора. Предложенията се разглеждат от определена със заповед на директора комисия в едноседмичен срок, ако те са подкрепени поне от 1/3 от служителите или щатния персонал.

/5/ Директорът може да издава заповеди и наредби, с които да регламентира неуредени с този Правилник или с други нормативни актове въпроси.

/6/ Директорът може да отменя издадени от него или от подчинените му заповеди, поради отпадане на основанието, на което са издадени или по други съображения.

/7/ Настоящият Правилник е приет на Педагогически съвет и Общо събрание на 15.09.2022г. и утвърден със Заповед на Директора.

/8/ Настоящият правилник е сведен до знанието на всички родители на родителска среща през м. Септември 2023г.

/9/ Този правилник е задължителен за спазване от ръководството, педагогическия и непедагогически персонал и от родителите.

ДГ "ВЪЛШЕБСТВО"



гр. Своге

Детска градина „Вълшебство”, гр. Своге, ул. „Чайка” 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

/10/ Неизпълнението на правилника е нарушение на трудовата дисциплина и за неговото неспазване служителите носят дисциплинарна отговорност и се наказват съгласно КТ.



Детска градина „Вълшебство”, гр. Своге, ул. „Чайка” 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

**Противоепидемични мерки в детски ясли и детски градини от 15.09.2022г. до  
14.10.2022година**

I. Спазване на физическа дистанция между децата от отделни групи, между персонала на отделни групи и между родителите и персонала на детската градина:

1. Организиране, при възможност, на работата с деца в една и съща група и с един и същи персонал;

2. Недопускане, при възможност, смесването на деца от отделни групи при провеждане на дейности по обща/допълнителна подкрепа, както и на дейности по чл. 19 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование в детската градина;

3. Комуникацията между родители и персонал (провеждане на родителски срещи и др.) да се осъществява от разстояние (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация да се спазват изискванията за физическа дистанция от 1,5 м;

4. Провеждането на събрания на обществени съвети, общи събрания и педагогически съвети да се осъществява в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация събиранията да се провеждат при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м., проветряване на помещението и дезинфекция на повърхности.

II. Хигиена на ръцете:

1. Осигуряване на течаща топла вода, течен сапун и салфетки за еднократна употреба за подсушаване на ръцете във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички деца и за персонала; ежедневно проследяване за изразходването им и своевременното им осигуряване;22

2. Осигуряване на подходящи биоциди за дезинфекция на ръце, които да се използват, когато дете/лице не е в близост до топла вода и течен сапун;



Детска градина „Вълшебство”, гр. Своге, ул. „Чайка” 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

3. Задължително измиване на ръцете на децата преди хранене и след използване на тоалетната. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито, при кихане и кашляне.

### III. Провеждане на сутрешен прием и засилен сутрешен филтър:

1. Осъществяване, при възможност, на сутрешния прием на децата през всички възможни входове на детската градина/ясла, по предварително изготвен график, с цел недопускане смесването на деца от различни групи;

2. Провеждане на засилен сутрешен филтър за недопускане на деца с клинични симптоми за COVID-19, както и за други остри заразни болести. IV. Проветряването, почистването и дезинфекцията на повърхности и предмети се извършва съгласно Наредба № 26 от 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях (обн., ДВ, бр. 103 от 2008 г.) и Наредба № 3 от 2007 г. за здравните изисквания към детските градини (обн., ДВ, бр. 15 от 2007 г.), като се провежда допълнително:

2.1. проветряване на помещенията за най-малко 5 минути на всеки астрономически час в съответствие с метеорологичните условия;

2. 2. ежедневно двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки: подове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани и др

ПРАВИЛНИКЪТ ВЛИЗА В СИЛА ОТ 15.09.2022г.

ДГ "ВЪЛШЕБСТВО"



гр. Своге

Детска градина „Вълшебство”, гр. Своге, ул. „Чайка” 2,  
[cdg\\_drenov@abv.bg](mailto:cdg_drenov@abv.bg), тел. 0726/23195

---

Запознати: